

Положение о списке конфликтных ситуаций между фирмами-членами АРСПб и ЛО и их сотрудниками

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий «Список конфликтных ситуаций между фирмами-членами АРСПб и ЛО и их сотрудниками» (*далее «Список»*) формируется с целью:
- снижения уровня конфликтных ситуаций при взаимодействии между компаниями – членами АРСПб (*далее «Компаниями»*) и их сотрудниками;
 - профилактики нарушений трудовых и партнерских отношений при совершении сделок и обеспечении текущей деятельности компаний;
 - снижения рисков потенциала совершения противоправных действий по отношению к компаниям и клиентам новыми сотрудниками и третьими лицами при найме их на работу, либо взаимодействии с ними как с партнерами по совместным сделкам;
 - возможности учета истории конфликтных ситуаций компаниями при приеме на работу новых сотрудников;
 - обобщения Комиссией по правам потребителей и профессиональной этике АРСП (*далее «Комиссия»*) типовых конфликтных ситуаций и рекомендаций по их предотвращению.
- 1.2. «Список» является внутренним документом АРСП и доступен только компаниям-членам АРСП.
- 1.3. Под сотрудниками понимаются лица, сотрудничающие с фирмой по трудовым или гражданско-правовым договорам.
- 1.4. «Список» носит информационный характер и не подлежит передаче третьим лицам, не может быть использован в суде, правоохранительных органах или публичном пространстве для подтверждения позиции компании либо третьей стороны.
- 1.5. «Список» формируется в таблице и доступен по официальному запросу директора компании - члена АРСП.
- 1.6. Об обновлении списка сотрудник исполнительной дирекции оперативно информирует директоров компаний - членов АРСП с указанием источника информации.

2. Порядок размещения информации в «Списке» по инициативе руководителя компании.

- 2.1. Директор компании, имеет право разместить, изменить и удалить запись о конфликтной ситуации в «Списке» от своего имени без предварительного рассмотрения заявления «Комиссией».

- 2.2. При размещении в «Списке» чата директоров АРСП без рассмотрения Комиссией директор компании несет самостоятельно ответственность за размещенную информацию о сотруднике компании.

3. Формирование «Списка» через рассмотрение Комиссией по правам потребителей и профессиональной этике АРСП.

- 3.1. Комиссия, действуя на основании п.2.1.1. «Положения о Комиссии...», так же является инициатором формирования записей о конфликтных ситуациях, между Компаниями-членами АРСП и их сотрудниками в «Списке».
- 3.2. Директор компании, входящей в АРСП, направляет заявление о рассмотрении конфликтной ситуации в «Комиссию».
- 3.3. Конфликтная ситуация рассматривается в соответствии с «Положением о Комиссии».
- 3.4. По результатам рассмотрения, «Комиссия» выносит одно из трех возможных решений:
- о включении конфликтной ситуации в «Список»;
 - об отказе во включении конфликтной ситуации в «Список»;
 - о достигнутом примирении сторон конфликта.
- 3.5. О принятом решении «Комиссии» информируются директора фирм-членов АРСП.